
- 과업지시서 -

2026 국가유산 미디어아트 부여 정림사지 콘텐츠 제작 및 운영 대행 용역

2026. 2.

목 차

I. 과업개요

1. 과업명	1
2. 과업의 목적	1
3. 과업의 범위	1

II. 과업 세부 내용

1. 행사 개요	3
2. 과업 내용	4
3. 내용적 범위	6
4. 주요 하드웨어 세부 사항	16
3. 세부 요구사항	19

III. 과업 수행지침

1. 일반지침	33
2. 계약의 해지 및 위반사항	34
3. 사업비 정산 등 회계처리	35
4. 과업수행에 대한 보안 의무	35
5. 시설물 원상복구	35
6. 기술지침	36
7. 과업수행보고	38

IV. 성과품 제출	39
------------------	----

1. 과업 명

- ◎ 2026 국가유산 미디어아트 부여 정림사지 콘텐츠 제작 및 운영 대행 용역

2. 과업의 목적

- ◎ 세계유산 백제역사유적지구 정림사지에서 사비백제의 정신과 문화를 현대적으로 재조명하고 전통과 혁신이 공존하는 창의(創意, Creativity)의 장을 부여 정림사지에 미디어아트로 연출
- ◎ 세계유산과 미디어아트의 유기적인 연결로 사비백제문화의 재해석과 미디어아트 작가의 새로운 시선으로 국가유산이 주인공이 되는 미디어아트를 연출하여 방문객이 국가유산에 몰입하고 사유할 수 있는 공간을 조성

3. 과업의 범위

- ◎ 과업기간 : 계약일로부터 2026. 10. 30.까지
- ◎ 행사기간 : 2026. 9. 11.(금) ~ 10. 1.(목) / 총 21일
 - (1) 미디어아트 작품 및 하드웨어 설치는 9월 7일까지 배치 및 설치 마감 완료
- ◎ 과업예산 : 금1,220,000,000원(금일십이억이천만원)

※ 본 계약에 따른 과업수행에 필요한 모든 비용을 포함한 금액으로 함

- ◎ 계약방법 : 협상에 의한 계약(제한경쟁입찰)
 - (1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
 - (2) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제344호) 준용
- ◎ 과업내용 : 2026 국가유산 미디어아트 부여 정림사지 콘텐츠 제작 · 하드웨어 설치 운영, 행사 운영, 홍보 등 전반
 - (1) 2026 국가유산 미디어아트 부여 연출진 및 미디어아트 작가 참여 작품 · 콘텐츠 개발 및 콘텐츠 구현에 필요한 장비, 프로젝션 맵핑, 경관 연출, 하드웨어 통합 제어 및 관리 등에 따른 하드웨어 구축 및 시스템 운영 전반
 - (2) 2026 국가유산 미디어아트 부여 정림사지를 행사 운영 및 홍보 전반

- (3) 콘텐츠 구현에 적합한 최적의 기술구현 형태 도출 설계 세부사항 제시
- (4) 영상·음향·조명 등 개발한 콘텐츠 구현에 적합한 최적의 기술구현 형태 도출 및 시설·장비 설계 세부사항 제시(장비, 시스템, 종류, 규모 등)
- (5) 미디어아트 작품(영상, 조형물 등), 음원 기획 및 가이드라인 제시
- (6) 하드웨어 총괄 운영계획 수립
 - 하드웨어 설치 및 시범운영, 안전 및 보안, 통제 등을 포함한 세부계획
- (7) 미디어아트 작품 개발 및 행사, 홍보 총괄 운영계획 수립
 - 미디어아트 콘텐츠 개발 및 시범운영, 홍보, 행사 운영 전반과 안전 및 보안, 통제 등을 포함한 세부계획

◎ 공간적 범위 : 정림사지 일원(충남 부여군 부여읍)



1. 행사개요

- ◎ 행사기간 : 2026. 9. 11.(금) ~ 10. 1.(목) / 총 21일간
- ◎ 구축기간 : 2026. 9. 7. 까지 (구축 시작 시점 협의)
- ◎ 시범운영 : 2026. 9. 7. ~ 2026. 9. 10.
- ◎ 운영시간
 - (1) 19:00 ~ 22:00까지 (행사 상황에 따라 탄력적 운영시간 적용)

◎ 동선계획

- (1) 전체동선 및 거리 : 약 700m / 도보로 약 70분 이내
- (2) 코스 구성 : 정림사지를 중심으로 경사도 및 세계유산을 고려, 콘텐츠를 감상(관람)하면서 최대 70분 이내 돌아볼 수 있는 거리 코스로 구성

코스		위치도
1코스 약 250m	정림사지 입구 ~ 정림사지 잔디밭	
2코스 약 200m	정림사지 박물관 야외공연장 ~ 정림사지박물관 잔디밭	
3코스 약 250m	정림사지 숲길 ~ 정림사지 입구	

※ 행사장소 및 코스 구성은 필수 사항이며, 추가제안 가능

2. 과업 내용

◎ 콘텐츠 개발 및 하드웨어 설치 및 운영

- (1) 백제역사유적지구 정림사지에서 사비백제 문화의 주역이라 할 수 있는 백제의 박사들을 주제로 스토리텔링하여 부여의 문화유산을 상징하는 미디어아트 콘텐츠 개발 및 하드웨어 설치 및 운영 (부여군 국가유산만의 차별화된 미디어아트 작품 제시)

*** 본 사업은 미디어아트 사업으로 예술성을 중요하게 판단함**

- (2) 프로젝션 맵핑, 인터랙티브 콘텐츠, AI, AR, 홀로그램, 레이저, 야간경관 및 조명, 야간 조형물, 퍼포먼스, 입체음향 등 다양한 융복합 시·청각 미디어아트 콘텐츠 개발 및 하드웨어 설치
- (3) 관람객들의 상시 볼거리 제공을 위한 포토존, 체험존, 공연 등 구축
- (4) 안전한 관람 및 체험을 최우선으로 한 안전등 및 경관 등 배치계획 마련
- (5) 영상·음원·조형물 등 개발한 콘텐츠 구현에 적합한 최적의 기술구현 형태도출 (개발 방향, 개발 방법, 최종산출물 등)

*** 공간구성 및 관람동선을 고려하여 배치(동선과 공간은 유지하고 제안사의 새로운 콘텐츠 제안 가능)**

◎ 미디어아트 행사 운영 방안 제시

- (1) 코스별 / 공간적 특성에 맞게 행사 운영(사비박사를 상징화하는 특화 운영 방안 제시, 종합상황실, 행사 부스 등 운영)
- (2) 각 코스별 미디어아트 콘텐츠 흥미 유발 및 몰입감 강화방안 제시
- (3) 안전한 관람 및 체험을 최우선으로 한 안전등 및 경관 등 배치계획 마련
- (4) 개막행사(9.11.) 준비 및 진행
- (5) 주간경관을 해치지 않는 장소에 어울리는 홍보, 행사 운영 디자인 안 마련
- (6) 행사, 운영시간, 동선, 방문자 대응 및 안전한 관람 및 체험을 최우선으로 한 안전요원/행사운영요원 등 세부 운영계획 마련
- (7) 행사장 혼잡도 및 분산 유도 방안, 안전 및 보안 등 세부 운영계획 수립
- (8) 운영에 필요한 전체 인력 확보 및 관리(선발, 교육, 배치계획 수립) 및 안전관리
- (9) 행사 준비 및 운영 전 과정 모니터링 및 기록(회의 문서 기록, 사진·영상 촬영, 드론 촬영, 콘텐츠 설치 전·후 촬영, 설문조사 등)

***야간 전문사진기사 필수 배치**

- (10) 국가유산현상변경허가 등 행정절차 이행 및 국가유산 훼손방지 방안 마련
- * 국가유산에 직·간접적 영향을 미칠 수 있는 과도한 시설물 구축 최소화, 행사 종료 후 원상복구**

◎ 미디어아트 홍보 방안 제시

- (1) 온·오프라인 전반적인 행사 홍보
- (2) 미디어아트 운영 기간 홍보영상(개막식 영상, 광고영상, 메이킹필름 등)

- 및 홍보물(포스터, 리플렛, 옥외광고물, 기념품 등) 제작
- (3) 방문객 유형별 세부 홍보계획 수립(단체, 외국인, 인근 지역 등)
 - (4) 온·오프라인 연계 이벤트 운영
 - (5) 외국인 관광객 등을 고려한 외국인 대상 홍보계획 수립
 - (6) 국가유산 미디어아트 홍보 부스 운영(국가유산청 미디어아트 행사 관련)

◎ 안전관리에 관한 사항

- (1) 행사 1개월 전 행사 운영 안전관리 계획 별도 수립 제출
- (2) 재난·우천 등 갑작스러운 상황 변화에 대비한 각종 대처 방안
- (3) 행사 운영 요원 안전교육 진행
- (4) 안전관리 사전심의 자료작성 및 현장평가 점검 수행 등
- (5) 안전사고 대비 각종 보험 가입 **※사고발생시 대행사 책임**
 - 각종 장비 및 물자 등 종합 보험 가입

◎ 미디어아트 사업추진 TFT 구성 및 운영

- (1) (재)백제문화재단에 의해 선임된 총감독의 업무지휘 준수
(기획, 프로그램, 운영, 홍보총괄 및 참여인력 전반에 대한 지휘·관리·감독)
- (2) 사업추진 TFT 운영계획 수립
- (3) 수행기간 자체 인력 세부 운영계획 수립 (책임 PM 혹은 자체 예술감독을 제안사 내부인력으로 선정하여 총감독과 협업 필수)
- (4) 사업추진 TFT 주체별 (콘텐츠 제작, 행사운영, 홍보) 역할과 업무계획 수립

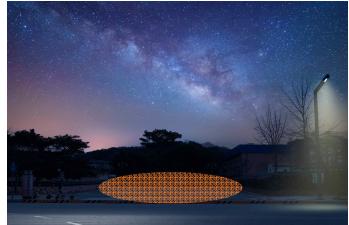
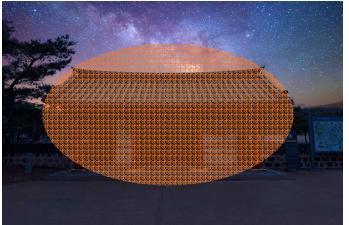
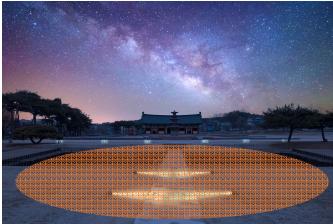
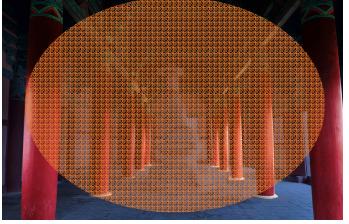
<기본사항>

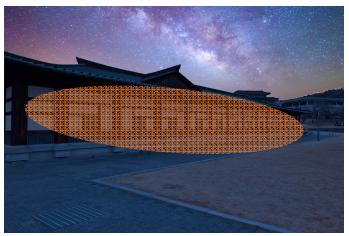
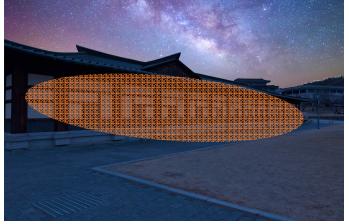
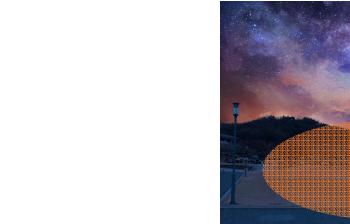
- ◎ 운영, 관제 시스템, 실시간 안전/ 활동 모니터링 시스템 등 구축 운영
- ◎ 각 콘텐츠 제작에 필요한 하드웨어, 시나리오, 콘티 등 제시
- ◎ 각 공간을 구분하는 사인물 또는 구조물 등 설치
- ◎ 모든 설치물은 폭우, 우천, 강풍 등 기후 컨디션을 고려한 견고성, 관리 용이성, 수리 편리성을 가지도록 설계하고 설치하여야 함
- ◎ 행사 운영·관리 지침 마련, 행사 운영·안내 요원에게 안전 점검 등 교육 실시
- ◎ 종합안내 마스터플랜 구축 및 가이드라인 제시
- ◎ 그 밖의 과업에 필요하여 발주처가 요구하는 사항
※ 상기 제안내용 및 범위는 발주기관의 사정에 따라 조정될 수 있음

◎ 총감독의 권한

- (1) (재)백제문화재단에 의해 선임된 총감독의 업무지휘 준수(기획, 프로그램, 운영, 홍보총괄 및 참여인력 전반에 대한 지휘·관리·감독)

3. 내용적 범위

컨셉 및 구성		공간 구성	
zone1 빛의 원형			
	① 정림사지 진입로	② 정림사지 구 매표소	
			
	③ 정림사지 연지	④ 정림사지오층석탑	
			
	⑤ 정림사지 강당 외벽	⑥ 정림사지 강당 내부	
			
	⑦ 정림사지 잔디밭	⑧ 정림사지 잔디밭 (쉼터, 포토존)	

			
	<p>zone2</p> <p>빛의 유산</p>	<p>⑨ 정림사지박물관 야외 공연장</p> 	<p>⑩ 정림사지박물관 숲 쉼터 1</p> 
		<p>⑪ 정림사지박물관 숲 쉼터 2</p> 	<p>⑫ 정림사지박물관 중앙광장</p> 
	<p>zone3</p> <p>영속의 숲</p>	<p>⑬ 정림사지박물관 카페테리아</p> 	<p>⑭ 정림사지박물관 외벽</p> 
		<p>⑮ 정림사지 박물관 잔디밭</p> 	
		<p>⑯ 정림사지 박물관 숲길1</p> 	<p>⑰ 정림사지 박물관 숲길2</p> 

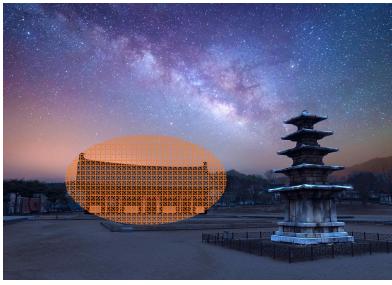
◎ 사업 공간에 요구되는 콘텐츠 및 하드웨어 일체

※ 반드시 현장 방문하여 실측 후 제안

Zone1 빛의 원형 ①								
구분	공간	품명	규격	수량				
1	정림사지 진입로	음향시스템	100W, IP65 스피커	4				
			플레이어 통합 앰프	1				
		조명 시스템 포함 조형물	24년 미디어아트 부여 참고	1				
		LED Display 활용시	1,000×4,000mm	6				
		고정형 구조물(LED 활용시)	외부마감/바닥면 마감	1				
		영상 시스템 일체(LED 활용시)	미디어서버, 미디어플레이어 통합제어, 스케줄러 등	1				
		콘텐츠						
		<ol style="list-style-type: none"> 조형물 또는 LED 디스플레이를 활용하여 국가유산미디어아트 부여 시작을 연출 LED 디스플레이 활용시 루프 영상 1식 (4분 내외) zone1을 상징하는 음원 제작 						
※ 조형물 또는 LED디스플레이 중 1가지를 선택하여 연출								
Zone1 빛의 원형 ②								
구분	공간	품명	규격	수량				
2	정림사지 (구) 매표소	음향시스템	100W, IP65 스피커	4				
			플레이어 통합 앰프	1				
		조명 시스템	조명 수량 협의	1				
		콘텐츠						
<ol style="list-style-type: none"> 정림사지 (구) 매표소는 총감독 협의를 통한 미디어아트 작가 선정, 협업하여 작품 제작 ▶ LED 조형물 25년 제작 조형물 활용 및 신규 제작 								
Zone1 빛의 원형 ③								
구분	공간	품명	규격	수량				
3	정림사지 연지	연지 내 조형물	조형물	2				
		연지 잔디밭 조형물	조명 설치 가능한 조형물로 설치	10				
		조명 시스템	무빙 빔라이트 포함 시스템 일체	10				
		음향시스템	100W, IP65 스피커 포함 시스템 일체	스피커				
				6				
		콘텐츠						
		<ol style="list-style-type: none"> 양쪽 연지에 미디어아트 조형물 (단순 조형물 지양) 설치 연지 잔디밭 조명을 활용하여 조형물 배치 조명 연출 						

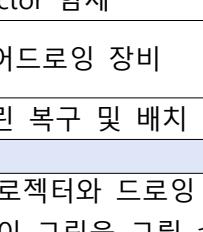
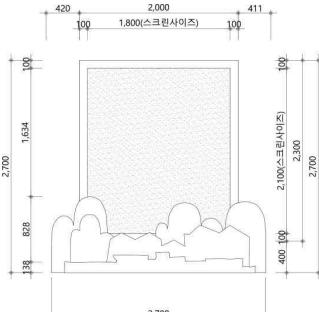
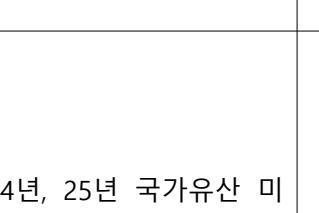
Zone1 빛의 원형 ④						
구분	공간	품명	규격	수량		
4		정림사지 오층 석탑	Laser Projector	30,000안시	2	
			Projector LENS	1.5 ~2.0 : 1	2	
			맵핑 시스템 일체	미디어서버, 맵핑프로그램 컨트롤서버, 통합제어 및 스케줄러	1	
			Projector Tower	25년 타워 보강 및 수리	2	
		LED Display	2m x 6m (프레임 포함)	2		
			1m x 5m (프레임 포함)	2		
			1m x 3m (프레임 포함)	12		
		고정형 구조물	외부마감/바닥면 마감	16		
		LED Display 미디어시스템	미디어시스템 일체	1		
		포그 머신	포그머신	2		
		조명 시스템	무빙 빔 라이트 230w급 이상 포함 시스템 일체	18		
		레이저	10w급 이상	4		
		음향시스템	야외 공연용 고출력, IP65 스피커 포함 시스템 일체	스피커		
				4		
콘텐츠						
<ol style="list-style-type: none"> 프로젝션 맵핑, LED 영상 콘텐츠, 음원 콘텐츠 제작 (8분) 루프 콘텐츠 제작 (2분) 레이저 맵핑 영상 연출 이미지 제안시 정림사지 5층 석탑을 벗어나지 않는 제안 이미지 연출, 현실성 있는 연출 이미지 제안, 현실성 없는 제안 이미지 제안시 감점 사항 LED, 석탑, 강당이 하나의 콘텐츠로 구성되어 연출 콘텐츠 제작시 레이저 맵핑 및 조명 연출을 염두하고 제작 ※ 통합제어 및 스케줄러는 반드시 월, 주간, 일간, 시간별 조정이 가능해야하며 콘텐츠별 조정이 가능해야함 						

Zone1 빛의 원형 ⑤

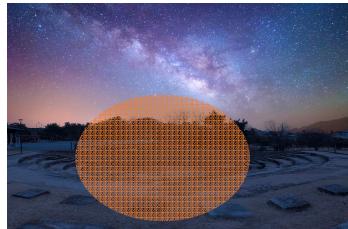
구분	공간	품명	규격	수량				
5	정림사지 강당 외부	Laser Projector	40,000안시 이상	1				
		Projector LENS	0.8 : 1	1				
		프로젝터 타워	방수, 방진 필수	1				
		맵핑 시스템 일체	미디어서버, 맵핑프로그램 컨트롤서버, 통합제어 및 스케줄러	1				
		조명시스템	빔라이트 포함 시스템 일체	8				
		음향시스템	야외 공연용 고출력 IP65 스피커 포함 시스템 일체	스피커 2				
		콘텐츠						
 <p>1. 정림사지 강당 전면에 프로젝션 맵핑을 활용한 미디어파사드 영상콘텐츠 및 음원콘텐츠 제작 (8분 내외) 2. 강당의 파사드와 건물의 특성을 활용한 콘텐츠 제작 - 강당의 파사드 면을 통으로 마스킹하여 단순 평면으로 투사되는 콘텐츠 지향 - 제안시 강당 파사드 면 밖으로 나오는 연출 이미지 금지</p>								
 <p>잘못된 콘텐츠 예시</p> 								

Zone1 빛의 원형 ⑥

구분	공간	품명	규격	수량
6	정림사지 강당 내부	Laser Projector	15,000안시	1
		Projector LENS	0.48:1	1
		헤이저 머신 (포그)		1
		Media server	미디어서버, 맵핑프로그램 컨트롤서버, 통합제어 및 스케줄러	1
		음향시스템	음향시스템 일체	1
		콘텐츠		
		<p>1. 강당 불상 프로젝션 맵핑 루프 영상 1식 (5분) 2. 음원 제작 3. 레이저 아트 총감독 협의를 통한 미디어아트 작가 선정, 협업하여 작품 제작</p>		

Zone1 빛의 원형 ⑦						
구분	공간	품명	규격	수량		
7	정림사지 잔디밭 1	Laser Projector	15,000 암시	4		
		Projector LENS	0.8 : 1	4		
		Projector 합체	방수 필수	4		
		미디어드로잉 장비	아이패드, 드로잉 소프트웨어 등 일체	4		
		스크린 복구 및 배치	24년 제작 스크린 활용	4		
	콘텐츠	콘텐츠				
		1. 프로젝터와 드로잉 프로그램을 활용하여 스크린에 관람객이 그림을 그릴 수 있는 체험				
	정림사지 잔디밭 2	2. 관람객이 드로잉 했을 때 AI가 그림을 변형해 주는 콘텐츠로 개발 (협의하여 방식 변경 가능)				
		3. 기존 스크린 조형물을 활용하고 스크린 복무 및 교체	24년도 제작 스크린 사항			
	쉼터 및 포토존 ⑧					
						
8	쉼터					
						
8	포토존					
						

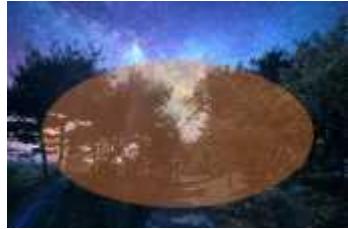
Zone2 빛의 유산 ①

구분	공간	품명	규격	수량
9	정림사지 박물관 야외공연장	LED Display	1M*1M 기준	96
		미디어시스템	미디어서버, 통합제어, 스케줄러 등 시스템 일체	1
		음향 시스템	야외 공연용 고출력 IP65 스피커 포함 시스템 일체	4
		센서	모션 카메라 혹은 라이다 센서	3
		고정형 구조물	외부마감/바닥면 마감	
		콘텐츠		
1. 영상 콘텐츠 제작, 음원 콘텐츠 제작 (6분) 2. 인터랙티브 콘텐츠 개발 3. LED 형태 및 구조 제시 (예: 가로 24M*세로4M 미디어월) 4. 향후 협의를 통해 위치가 변동될 수 있음				

Zone2 빛의 유산 ②

구분	공간	품명	규격	수량
10	정림사지 박물관 숲 쉼터1	LED Display	1M*2M	1
		미디어시스템	미디어서버, 통합제어 등 일체	1
		음향시스템	IP65 스피커	2
		조명시스템	콘텐츠 연동 조명	6
		콘텐츠		
		1. 관람객이 특정 정보를 입력하면 AI가 관람객의 정보에 따라 사비백제의 문화유산을 추천하고 조명이 연출되는 콘텐츠 2. AI 활용 필수		

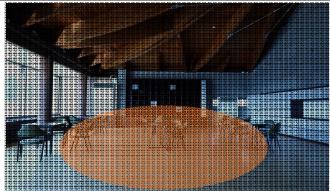
Zone2 빛의 유산 ③

구분	공간	품명	규격	수량
11	정림사지 박물관 숲 쉼터2	가든 레이저	고출력 레이저	21
				스피커
		음향시스템	IP65스피커, 플레이어 등 일체	8
		콘텐츠		
		1. 레이저 연출 2. 음원 제작 (3분 내외)		

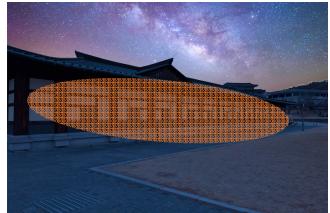
Zone2 빛의 유산 ④

구분	공간	품명	규격	수량
12		Laser Projector	20,000안시 이상	3
		Projector LENS	0.8 : 1	3
		미디어시스템 일체	서버, 맵핑 프로그램, 통합제어, 스케줄러 등	1
		Projector Tower	24년 타워 보강 및 수리	3
		조명 시스템	무빙 빔라이트 등 조명 시스템 일체	1
		음향시스템	야외 공연용 고출력 IP65 스피커 포함 시스템 일체	1
		백제금동대향로 조형물	복구 및 설치	1
		콘텐츠		
		1. 영상 콘텐츠 제작, 음원 콘텐츠 제작 (7분) 2. 기존에 만들어진 백제금동대향로 조형물 복구 및 설치 3. 25년도 국가유산 미디어아트 부여 참고		

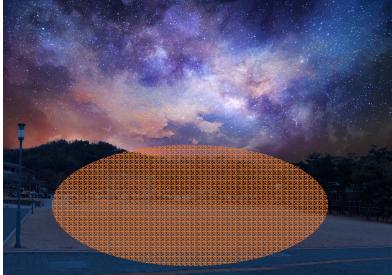
Zone2 빛의 유산 ⑤

구분	공간	품명	규격	수량
13		목화자단기국 조형물	1,110mm×1,1100	3
		음향시스템	스피커, 플레이어 등 일체	4
		콘텐츠		
		1. 24년 국가유산미디어아트부여에서 제작된 목화자단기국 조형물 배치 2. 카페테리아 책장을 활용하여 조형물 배치		

Zone2 빛의 유산 ⑥

구분	공간	품명	규격	수량
14		LED Display	1M*2M	4
		미디어시스템 일체	서버, 플레이어 등 시스템 일체	1
		센서	압력센서, 라이다 센서 등	4
		콘텐츠		
		1. LED Display를 활용하여 관람객이 체험할 수 있는 인터랙션 콘텐츠 개발		

Zone2 빛의 유산 ⑦

구분	공간	품명	규격	수량
15	정림사지 박물관 잔디밭	미디어아트 조형물	인터랙션 조형물	1
		음향시스템	10kw급 이상 시스템 일체	1
		콘텐츠		
		1. 인터랙션 조형물은 총감독 협의를 통한 미디어아트 작가 선정, 협업하여 작품 제작 ▶ 인터랙티브 조형물 2. zone2를 상징하는 음원 제작		

Zone3 영속의 숲 ①

구분	공간	품명	규격	수량
16	정림사지 박물관 숲길1	LED Display	1M*3M	6
		미디어시스템 일체	서버, 플레이어 등 시스템 일체	1
		음향시스템 일체	IP65스피커, 플레이어 등	1
		콘텐츠		
1. 인터랙션 콘텐츠 2. 사비백제 문화유산을 활용한 인터랙션 콘텐츠				

Zone3 영속의 숲 ②

구분	공간	품명	규격	수량
17	정림사지 박물관 숲길2			
		LED 조명 시스템 일체	LED 빔라이트	12
			LED 파라이트	18
		음향시스템	100W, IP65 스피커 플레이어 통합 엠프	12 1
1. Zone3을 상징하는 음원 제작 2. 조명을 활용한 라이팅아트 디자인 3. 조명 수량 총감독 연출에 따라 변동될 수 있음		콘텐츠		
기타				

구분	공간	품명	규격	수량
18	동선 유도등	공간 동선 유도등	태양광 조명 예시	협의
				

쉼터 2개소 이상		
구분	필수 공간	요구사항
19	정림사지 오층석탑 잔디밭	정림사지 오층석탑 잔디밭 조성안 제시 정림사지 박물관 공간 쉼터 조성안 제시
	정림사지 박물관 잔디밭	 예시이미지  예시이미지
야간 경관 조형물 및 야간 특화 안내판 배치		
20	야간경관	 예시이미지 1. 기존 제작된 조형물과 안내판, 지도 등을 발주처의 지시에 따라 배치 및 철수, 25년 국가유산 미디어아트 참고
행사 운영		
21	행사 운영	26년 국가유산 미디어아트 부여 행사 운영계획 제시 - 개막행사 준비 및 진행 - 종합상황실 외 운영, 홍보부스 8개소 이상 (협의 가능) - 운영 인력 계획 등 (운영 인력 최소 21명 배치)
홍보		
22	홍보	26년 국가유산 미디어아트 부여 특화 홍보계획 제시 - 온라인, 오프라인 등 홍보 전반 - 홈페이지 제작, SNS 운영 등

<ol style="list-style-type: none"> Zone1, 2, 3을 상징하고 방문객이 몰입할 수 있는 음원 제작 필수 미디어아트 작가와 협업 지향 주요 동선을 활용한 야간안내판, 포토존, 설치작품 등 연계 <ul style="list-style-type: none"> - 22년, 23년, 24년, 25년 국가유산 미디어아트 부여 조형물 등 재활용 가능 발주처가 선임한 총감독과 협업 필수 기타 발주처와 총감독이 과업에 필요하다고 판단되는 요구사항 등 행사 종료 후 장내 원상복구 (철거비용 예산 필수) 야간전문사진사 고용 필수* <p>* 본 제안요청서는 총감독의 기본연출(안)로 향후 총감독과 선정된 대행사들 구성되는 TF에서 총감독 연출안과 대행사 연출 안으로 26년 국가유산 미디어아트 부여 실행계획안 도출</p>

4. 주요 하드웨어 세부 사양

① 프로젝터 & LED Display 등 필요 사양

구분	품 명	사 양
프로젝터&LED		
1	프로젝터 (40,000lm)	밝기: 40,000 lm, 4k 렌즈 배율: 0.8~1.0:1 해상도: 4060*2160
2	프로젝터 (30,000lm)	밝기: 30,000 lm, 3LCD 배율: 0.8:1 해상도: WUXGA(1920 x 1200)
3	프로젝터 (20,000lm)	밝기: 20,000 lm, 3LCD 렌즈 배율: 1.5~2.0:1 해상도: WUXGA(1920 x 1200)
4	프로젝터 (15,000lm)	밝기: 15,000 lm, 3LCD 배율: 0.48:1 해상도: WUXGA(1920 x 1200)
5	Outdoor LED Display	사이즈 : 1,000 x 4,000 밝기 : 1,300nit 컬러온도 : 6,500 ~ 9,500K 시야각 : H:160도 V:130도 외부마감
6	Outdoor LED Display	사이즈 : 2,000 x 6,000 밝기 : 1,300nit 컬러온도 : 6,500 ~ 9,500K 시야각 : H:160도 V:130도 외부마감
7	Outdoor LED Display	사이즈 : 1,000 x 5,000 밝기 : 1,300nit 컬러온도 : 6,500 ~ 9,500K 시야각 : H:160도 V:130도 외부마감
8	Outdoor LED Display	사이즈 : 1,000 x 1,000 x 96개 밝기 : 1,300nit 컬러온도 : 6,500 ~ 9,500K 시야각 : H:160도 V:130도 외부마감
9	Outdoor LED Display	사이즈 : 1,000 x 2,000 밝기 : 1,300nit 컬러온도 : 6,500 ~ 9,500K 시야각 : H:160도 V:130도 외부마감
10	Outdoor LED Display	사이즈 : 1,000 x 3,000 밝기 : 1,300nit 컬러온도 : 6,500 ~ 9,500K 시야각 : H:160도 V:130도 외부마감

② 미디어플레이 & 통합제어, 스케줄러

구분	품 명	사 양
미디어플레이어 & 통합제어 장비 및 스케줄러		
1	Main Controller	<ul style="list-style-type: none"> 제어 : RS232 / IR / RELAY / TCPIP / DMX-512 / MIDI SDRAM (SDRAM) : 1 기가바이트 플래시 : 8 기가바이트 외장형 스토리지 : 최대 1TB의 USB 대용량 저장 장치 지원 소비전력 : 6.5W 스케줄러 : 메인컨트롤러와 연계하여 요일별, 시간대별 스케줄링 가능
2	Media Player (Warp & Mapping 포함)	<ul style="list-style-type: none"> OS : Windows 10, 11 32bit / 64bit Show 편집 및 관리 : 프로젝트의 단위의 Show 관리 지원 <ul style="list-style-type: none"> Show에 사용되는 클라이언트 플레이어 관리 Show에 사용되는 외부장비 관리 타임라인 기반의 Show 편집 타임라인 레이어기반의 미디어 설정 편집된 Show의 미리 보기 Multi-Display 지원 : Graphic Card에서 사용 가능한 모든 Port로 출력 지원 외부 기기를 통한 Player 제어 Media Format 지원 : 범용적으로 사용되는 대부분의 이미지, 비디오, 오디오 Format 지원 외부 장비 연동 : Serial Port, TCP/IP, DMX-512, MIDI 등 다양한 방식으로 외부 장비 연동 Sync Play : 여러 개의 클라이언트 플레이어를 사용 시 Sync Play 가능 오디오 출력 <ul style="list-style-type: none"> 지정된 클라이언트에서만 오디오 출력 가능 영상 파일에서 오디오만 추출하여 출력 가능 7.1 채널 사운드 출력 지원 오디오 출력 <ul style="list-style-type: none"> 지정된 클라이언트에서만 오디오 출력 가능 영상 파일에서 오디오만 추출하여 출력 가능 7.1 채널 사운드 출력 지원

③ 음향 장비 등

번호	품 명	사 양
앰프 및 스피커		
1	앰프 및 스피커	<ul style="list-style-type: none"> 미디어파사드, 미디어아트, 조명 부분 엠프 출력 300~1000W의 제품으로 설치 스피커, 우퍼스피커는 입력 100~500W, 임피던스 8~16Ω 제품으로 반드시 IP65 실외용 제품으로 제작 스피커의 수량은 설치 위치별 변경 될 수 있음 각 공간에 음향간섭을 최소화하는 방안 도출

④ 조명 장비 등

번호	품명	사양
LED 조명		
1	무빙라이트 230 Beam	입력전압 : AC220-240V 소비전력 : 350W 제어 : Dimmer, focus, prism, pan/tilt 광속 : 4200-4500LM 색온도 : 6500K 투사거리 : 최대14m
2	LED 파 라이트	입력전압 : AC220-240V 소비전력 : 150W LED타입 : Power 6W 24LEDs 통신방식 : DMX512 색상 : RGBWAUV, mixed color 제어 : Adress, Strobe, Fade, Auto
3	레이저	IP등급 : IP65 출력 : 30W ~ 100W DMX 방식
특수 조명		
3	가든레이저	입력전압 : AC100-250V 소비전력 : 50W 출력 : 레드 0.7W / 그린 0.8W / 블루 1.5W 재생모드 : 오토 IP등급 : IP65
4	포그머신	입력전압 : AC220-240V 소비전력 : 3000W 출력볼륨 : 40,000 cu.ft/min. 액체용량 : 6 liters 액체소비 : 5 mins/ liter 예열시간 : 12 mins 색빈도 : 50-60Hz
조명 제어 콘솔		
7	MA Lighting Console	Real-time control for 2,048 parameters in combination with grandMA2 on PC 조작 : 18 fader executor button 6 fader executors (60mm) 6 page (Channel/Fader/Button)
8	DMX Console	Real-time control for 2,048 parameters in combination with grandMA2 on PC 조작 : 18 fader executor button / 6 fader executors (60mm) / 6 page (Channel/Fader/Button)

5. 세부 요구사항

◎ 상세요구사항 총괄표

구분	내용	개수
기획 요구사항(PLR) (Planning Requirement)	콘텐츠 개발 및 하드웨어 구축, 운영, 미디어아트 운영을 위한 과정 기획 시 고려해야 할 요건 및 세부조건 기술	4
개발 요구사항(DER) (Development Requirement)	콘텐츠 및 하드웨어 기능.성능 .UI 및 테스트 사항 등 미디어아트 제작 및 구축 등 운영방안 개발에 필요한 요건 기술	4
품질 요구사항(QUR) (Quality Requirement)	목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목, 품질 평가 대상에 대한 요구사항 기술	3
프로젝트 관리 요구사항(PMR) (Project Mgmt. Requirement)	프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술	9
프로젝트 지원 요구사항(PSR) (Project Support Requirement)	프로젝트 수행 및 향후 지원을 위해 필요한 요구사항, 하자 보수 또는 유지관리 요구사항 등 기술	2
홍보 요구사항(MAR) (Marketing Requirement)	미디어아트사업의 성공적인 추진을 위한 홍보계획 수립 및 실행에 필요한 요구사항 등 기술	3
보안 요구사항(SER) (Security Requirement)	과업 수행 시 습득한 자료에 대한 보안 준수 요건 기술	2
제약사항(COR) (Constraint Requirement)	목표설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등 제약조건 등 기술	2
기타 요구사항	안전관리 등	2

◎ 기획 요구사항 (PLR)

요구사항 고유번호	PLR-001	
요구사항 명칭	과업 추진전략	
요구사항 분류	기획 요구사항	
	정의	사업 이해 및 추진전략 수립
요구사항 상세설명	<p>세부 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> 제안의 목표, 범위 및 특징 제시 제시된 공간에 맞는 미디어아트 콘텐츠 개발 방향과 행사 운영 전략 도출 및 운영기간 동안의 유지관리 방안 제시 과업 수행 조직 구성 및 역할과 단계별 수행업무에 따른 일정 및 관리방안 기술 개별업무 수행 시 예측 및 발생 가능한 위험 요소를 고려하여 합리적이고 타당한 방안으로 추진전략 제시 과업 수행에 필요한 항목별 규격 및 가격을 제시한 예산계획 수립 	

요구사항 고유번호	PLR-002	
요구사항 명칭	콘텐츠 기획 및 구성	
요구사항 분류	기획 요구사항	
	정의	협력·협업기반 구성 운영 및 콘텐츠 기획
요구사항 상세설명	<p>세부 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> 사비백제의 역사적 가치와 의미를 왜곡 없이 개발 창의적이고 예술적인 미디어아트 사업이 추진될 수 있도록 부여군 미디어아트 TFT(부여군, 백제문화재단, 총감독, 대행사)와 적극 협력·협업하여 차별화된 콘텐츠를 기획·연출 수행 미디어파사드 콘텐츠 기획 (컨셉, 스토리, 연출 등) 융복합 공연 및 퍼포먼스 등 예술분야 기획 국내외 미디어아트 작가작품 및 빛조형 전시기획 전시기획, 연출, CG, 편집 등 세부 작업 내역서 제출 행사 사진, 영상 촬영 원본, 편집본 제작 	

요구사항 고유번호	PLR-003	
요구사항 명칭	콘텐츠 주제 및 분량	
요구사항 분류	기획 요구사항	
	정의	전체 콘텐츠 및 코스별 미디어아트 기획
요구사항 상세설명	<p>세부 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> 행사명 : 2026 국가유산 미디어아트 부여 「사비박사」 컨셉 및 모티브 : 사비백제 문화 황금기를 이끈 백제의 박사들 시간 : 19:00~22:00 시각적 효과를 극대화하고, 흥미 유발 가능한 역동적 콘텐츠 기획 연출 컨셉, 시나리오 작성을 통한 짜임새 있는 콘텐츠 기획 전체 관람시간(70분)을 확보되도록 콘텐츠 분량 기획 각 콘텐츠는 일정한 인원이 동시에 관람 체험이 가능한 규모, 성능을 확보 	

요구사항 고유번호	PLR-004	
요구사항 명칭	운영계획 및 관리방안	
요구사항 분류	기획 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	2026 국가유산 미디어아트 부여 하드웨어 구축 계획 및 관리방안 수립
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 21일 간('26.9.11.~10.1.)의 하드웨어 구축 및 시스템 운영계획 수립 (시범운영 포함 / *모든 하드웨어 설치는 9월 7일까지 마감) 온·오프라인 운영 및 시행계획 작성: 운영 책임자(멀티미디어, 조명, 음향 등) 배치 및 교육, 기상악화 대비 등 야외행사 진행 시 발생하는 각종 안전사고 대책 수립 배치계획 수립 쾌적한 관람환경을 위한 하드웨어 배치 구성 하자보수 지원방안에 대한 지원범위, 인력, 방법 등 제시 운영인력 대상 운영 매뉴얼 및 관람객 대상 사용자 매뉴얼 제작

◎ 개발 요구사항 (DER)

요구사항 고유번호	DER-001	
요구사항 명칭	콘텐츠 개발	
요구사항 분류	개발 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	콘텐츠 제작
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 지형, 공간, 건물, 소재가 지닌 특성을 활용한 차별화된 콘텐츠 제작 3D, CG, 효과음악 등 다양한 영상, 음향 기법 적용 발주처에서 제시한 미디어아트 기술을 적극적으로 반영하여 개발 기존 제작된 데이터(3D 모델링 소스 등) 활용 시 발주기관과 우선 협의 제안서에 요구된 콘텐츠 제작 / 이후 편집된 원본 제출(자료일체) 디자인 품질, 사실 고증에 따른 수정 요구 시 의견 적극 반영 주변 자연 경관 및 역사적 활용 연출콘텐츠 개발

요구사항 고유번호	DER-002	
요구사항 명칭	콘텐츠 구현	
요구사항 분류	개발 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	콘텐츠 개발 시스템 및 장비
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 주제와 컨셉, 테마에 적합한 최적의 기술 구현형태 도출 및 설계 콘텐츠 개발 범위에 따른 계획 및 개발 (현장 조사 권고) 각 장소에 적합한 크기, 색상 및 야외 특수성 반영, 국가유산과 이질감 없도록 미디어아트 콘텐츠 개발 및 설치 강풍, 우천을 고려한 안전한 조형물, 시설물 설치 및 운영 거리와 환경에 따른 최적화된 영상 콘텐츠 개발, 필요시 구조물 설치 완성품 및 테스트 시연일정 계획 수립

요구사항 고유번호	DER-003	
요구사항 명칭	국가유산 미디어아트 부여 운영관리	
요구사항 분류	개발 요구사항	
	정의	채널별 국가유산 미디어아트 운영관리
요구사항 상세설명	<p>세부 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> 현장 운영 관리 및 CS지원(개막 행사 최소화) <ul style="list-style-type: none"> 관람객 대상 최상의 관람 여건 제공 행사장 구성 및 공간연출, 관람 동선 마련 최대 관람인원 제한, 관람 위치 안내 및 사용자 매뉴얼 제공 전담 인원 배치(통일된 복장 착용) 및 문의 현장 대응 홍보물 배부 등 입장객 응대, 휴게 및 업무시설 지원 운영 취약계층 별도 관람 방안 마련 운영 기간 상시 모니터링, 설문조사 시행 이벤트 페이지 운영을 통한 예약 관리 -발주처와 협의 <ul style="list-style-type: none"> 관람 시간 검색, 선택 및 예약(정보제공 동의, 예약정보 전송) 	

요구사항 고유번호	DER-004	
요구사항 명칭	시스템 구성요건 공통사항	
요구사항 분류	시스템 장비구성 요구사항	
	정의	하드웨어 구축 및 운영계획 및 관리방안 수립
요구사항 상세설명	<p>세부 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> 본 제안서에 명시된 운영 장비 등의 설치를 기한 내에 완료하여야 함 설치장소 및 구성은 담당자와 협의 후 결정 설치 및 운영 간 장비가 손상될 우려가 있는 경우 필요한 방지책 강구 국가유산 내에 설치하는 과업 특성상 국가유산 훼손방지 설치방안을 고려 	
	구분	내용
요구사항 상세설명	맵핑용 프로젝터	<ul style="list-style-type: none"> 밝기 : 15,000 ~ 40,000 ANSI 이상 해상도 : 기본 WUXGA(1,920 X 1,080) 해상도 이상 광원방식 : 레이저 방식 광원수명 : 20,000시간 (표준모드) 필요(투사거리)에 따른 렌즈 사용 맵핑 위치별, 방식에 따른 적합 사양 제안
	LED	<ul style="list-style-type: none"> 위치별, 제안서에 명시된 적합 사양 제안
	센서	<ul style="list-style-type: none"> 공간·콘텐츠별 특성과 환경에 최적화된 센서제공 (IR, Rider, RGB, Camera, 3D Depth Camera) 다중 관람객 및 객체 인식이 실시간 트래킹 가능한 성능 및 규격지원
	음향/조명	<ul style="list-style-type: none"> 행사용 조명, 음향 및 레이저 조명 시간대 및 위치별 컬러 및 조도 변화를 지원하는 DMX 시스템 제공
	기타	<ul style="list-style-type: none"> 미디어서버, 소프트웨어 함께 구성 및 제공 포그머신, 드라이포그, 반딧불레이저, 고보라이트 로고 젝터 등 다양한 특수효과 장치 제공 자연경관 친화적 야외함체 제공(방수, 방진, 방습, 항온 등)

◎ 품질 요구사항 (QR)

요구사항 고유번호		QUR-001
요구사항 명칭		콘텐츠 품질관리
요구사항 분류		품질 요구사항
	정의	하드웨어 품질관리 활동 수행
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 콘텐츠 품질 보증을 위한 보증절차, 보증내용, 보증방법, 보증시기, 보완방안, 보증조직 등에 대한 품질관리계획 제시 및 활동 수행 원활한 과업 추진을 위해 발주기관과 수시 협의 총감독 및 TFT와 기획, 연출 등 협업을 통한 콘텐츠 품질관리 추진 과업 수행 시 진행한 내용을 기반으로 과업 완료시 결과보고서 보완 제출

요구사항 고유번호		QUR-002
요구사항 명칭		국가유산 미디어아트 부여 품질관리
요구사항 분류		품질 요구사항
	정의	국가유산 미디어아트 부여 품질관리를 위한 모니터링 시행
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 온라인/현장 CS 채널 구축 및 응대(대응 인력 상시 배치) 게시판, 만족도 조사 등을 통한 체험자 VOC 데이터 확보 방문객 수, 영상 재생 수, 예약자 수 카운트를 통한 모니터링 국가유산청 모니터링 설문조사(모바일 등 고려) 시행(답례품 제공) <ul style="list-style-type: none"> 설문조사가 공연 전에 시행되지 않도록 주의 VOC 바탕으로 후속 콘텐츠 및 운영 관련 방향성 정립 운영 데이터 및 VOC DB화(입장객 수, 설문조사, CS 내용 및 대응) 등

요구사항 고유번호		QUR-003
요구사항 명칭		하드웨어 품질관리
요구사항 분류		품질 요구사항
	정의	하드웨어 품질관리 활동 수행
요구사항 상세설명	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 하드웨어 품질 보증을 위한 보증절차, 보증내용, 보증방법, 보증시기, 보완방안, 보증조직 등에 대한 품질관리계획 제시 및 활동 수행 원활한 과업 추진을 위해 발주기관과 수시 협의 전문가(전문자문위원) 감수 및 시범 운영, 보완을 통한 하드웨어 품질관리 추진 과업 수행 시 진행한 내용을 기반으로 과업 완료시 결과보고서 보완 제출

◎ 프로젝트 관리 요구사항 (PMR)

요구사항 고유번호	PMR-001	
요구사항 명칭	사업관리	
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
정의		사업관리 상세방안 수립
요구사항 상세설명	<p>세부 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> · 과업 수행 기간 동안 발생하는 각종 산출물의 효율적인 관리를 위해 다음과 같은 사항을 구체적으로 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 단계별로 발주기관에 진행상황을 보고하고 관련 산출물을 제출하여야 함 - 종류별 개요 및 전달시기, 제출부수 등 - 문서화 방안, 산출물 관리 방안 · 위험관리 프로세스를 명시하고, 발생 가능한 위험요소에 대한 대책(조치계획 수립)을 세부적으로 기술하여야 함 · 과업수행기관은 과업 수행 중 또는 종료 후 발견되는 오류나 문제점에 대하여 적절한 조치를 해야 하며, 이에 소요되는 제반 비용 일체 부담 	

요구사항 고유번호	PMR-002	
요구사항 명칭	프로젝트 인력 요구사항	
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
정의		과업수행을 위한 프로젝트 인력 투입 요구사항
요구사항 상세설명	<p>세부 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> · 본 과업에 투입되는 인력에 대한 참여 인력 현황(추진 조직, 인력 구성 및 자격·경력사항)을 제출하고 단계별 인력 투입계획, 역할, 투입률 등을 제시하며, 인력 변경은 사전 승인 필요 · 과업총괄책임자는 본 사업을 총괄할 수 있는 전문인력(유사경력 8년 이상 경력자)으로 함 · 과업총괄책임자는 경우 투입인력의 기술 수준을 상세히 제시 · 주요 인력은 발주기관 동의 없이 과업수행기관 임의로 변경 불가 · 투입인력 구성 시 유사 프로젝트 경험 및 해당 기술 분야에서 충분한 경험과 기술을 가진 인력 투입(증빙서류 경력증명서, 자격증 사본 등 첨부) · 제안서에 기재된 투입인력의 자격 및 경력 사항 등 중요한 내용이 허위로 밝혀지는 경우 발주기관은 계약파기, 손해배상청구 등 필요 조치 시행 · 과업수행기관(업체)은 협상에 의한 계약 이후 과업수행기관 ↔ 지방자치단체 간 업무 협의 및 추진을 위한 비상근 전담인원 1명 이상을 계약 종료 시까지 파견하고 비상근 전담인원은 총감독 호출시 반드시 부여군으로 소집되어야함 (부여군내 사무실 제공) · 행사시작 1개월 전 ~ 행사완료일까지 운영 및 관리(책임PM) 상주인원 추가지원 	

요구사항 고유번호	PMR-003	
요구사항 명칭	프로젝트 인력 요구사항	
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	국가유산미디어아트 부여 TFT 협력 요구사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 본 과업의 창의성과 예술성을 높이고 내실 있는 기획력과 체계화를 위하여 TFT와 과업기간 내 콘텐츠 기획, 제작, 운영 등 사업전반에 대해 협업 수행체계 구축 및 운영 협력 운영·실무 <ul style="list-style-type: none"> - TFT와의 협력을 통한 운영 방안을 제시해야 함 - 선정 대행사는 TFT의 협력 및 요구사항 등에 대하여 적극적으로 반영해야 함 - 본 사업에 실질적으로 참여하는 각 분야별 담당자와 TFT가 상시 또는 정기적으로 협력할 수 있는 기반을 확보하고 회의 등에 소요되는 비용은 선정사가 부담해야 함

요구사항 고유번호	PMR-004	
요구사항 명칭	프로젝트 인력 관리	
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	프로젝트 인력 관리 방법
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 발주기관은 사업수행 중 품질저하 현상이 발생하는 경우, 참여인력 교체 또는 품질 제고를 위한 추가인력 투입 요구 가능 투입인력의 자질이 부족하여 발주기관이 교체를 요구할 때는 즉시 교체할 수 있어야 하며, 투입인력이 사고.이직.입원 등 업무수행이 불가한 경우에만 인력 교체 요청을 허용하는 것으로 하되, 업무인수인계의 철저를 기하기 위해 교체 2주 전에 동급이상 인력으로 문서 요청해야 함 휴가, 병가, 교육 등 인력 공백 발생 시 대체 인력을 투입해야 하며, 투입인력 교체 필요시 2주이상의 업무인수인계 기간을 가져야 함(인수인계 기간 동안 추가 투입된 인력은 계약에 의한 투입인력으로 보지 않음) 투입인력의 근로 조건은 근로기준법 등 노동관계 법령을 따름 투입인력은 본 사업 및 타 사업의 참여율이 100%를 초과할 수 없음

요구사항 고유번호	PMR-005		
요구사항 명칭	보고관리		
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항		
요구사항 상세설명	정의	정기 및 비정기 보고	
세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 과업수행기관은 과업착수에 앞서 과업별로 날짜별 인원 투입계획, 세부공정표를 포함한 과업수행계획서를 계약 체결 후 10일 내에 제출해야 하며, 발주기관은 내용의 보완을 지시할 수 있으나 소요 제반 비용은 과업수행기관에서 일체 부담 과업수행기관은 발주기관의 요구에 따라 일정한 양식에 의하여 주간, 월간 등으로 사업추진 진도 및 투입 인원 등을 보고하여야 함 주/월간 보고는 수행 시 발주기관과 일정 협의에 의하여 변경 가능하고, 원활한 과업 추진을 위해 필요시 비정기적인 보고를 요청할 수 있음 과업수행기관은 과업 수행 기간 중 착수, 완료보고회를 실시하고 보고회 결과 제기된 요구사항에 대해서는 성실히 보완·반영하여야 함 관리 보고 일정(안) 		
	구분	시기	내용
	착수보고	계약 후 10일 이내	<ul style="list-style-type: none"> 수행조직 및 계획 사업수행방안, 산출내역서 등
	주간보고	주 1회	- 주간 계획 및 업무실적
	월간보고	월 1회	- 월간 계획 및 업무실적
	수시보고	필요시	<ul style="list-style-type: none"> 특이사항 발생 시 발주기관 요구 시
	중간보고	2026.7월	- 현 추진사항 및 향후 계획
	시행보고	개막 2주전	- 사업실시 전체점검
	최종보고	완료 전 1주 이내	<ul style="list-style-type: none"> 사업수행내용, 결과
	최종 보고회	필요시 개최	결과 보고서 (인쇄본,USB) 정산보고서
요구사항 상세설명	결과보고		
	요구사항 고유번호	PMR-006	
	요구사항 명칭	프로젝트 변경	
	요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
	정의	프로젝트 변경	
세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 발주기관의 사정에 의한 계획변경으로 과업의 범위가 증감될 때, 과업 수행 중 불가피하게 과업연기 또는 변경이 필요하다고 판단되어 승인신청을 하고 이에 대하여 발주기관이 타당하다고 인정할 때에는 과업 변경 가능 본 과업 수행 중 과업내용의 중요한 변경요인이 발생하거나, 계약금액 결정에 명백한 하자 또는 착오를 발견하였을 경우에는 발주기관과 협의하여 조정 및 결정. 이와 관련하여 발주기관의 요청이 있을 시, 과업이행내용 등에 비추어 사용내역을 증명할 수 있는 증빙 제출 본 과업 수행 중 관계기관과의 협의 또는 발주기관의 필요로 인하여 원활한 과업추진에 지장이 초래될 우려가 있을 시는 상호 협의하여 과업기간을 변경·중지 또는 연장 가능 본 과업수행 중 부득이한 사유로 인해 당초 계획대로 시행이 어려운 경우 계약 만료일 이전에 관계 사유를 명시하여 증빙자료를 제출. 사유가 타당하다고 인정될 때에는 관계법령이 정하는 범위 내에서 계약기간 조정 가능 		

요구사항 고유번호	PMR-007																																			
요구사항 명칭	산출물 관리																																			
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항																																			
요구사항 상세설명	정의	산출물 관리 기본 요건																																		
세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 과업 수행 중 발생된 모든 자료는 일목요연하게 정리하여 보고서와 함께 제출 기본 산출물 목록 및 제출시기(안) 	항목	인쇄물	USB																																
		착수계(과업수행계획서)	3부	1매																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th><th>인쇄물</th><th>USB</th><th>제출 시기</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>착수계(과업수행계획서)</td><td>3부</td><td>1매</td><td>계약체결 후 10일 이내</td></tr> <tr> <td>콘텐츠 기획 및 시나리오</td><td>3부</td><td>1매</td><td>계약체결 후 2개월 이내</td></tr> <tr> <td>운영계획서</td><td>3부</td><td>1매</td><td>계약체결 후 2개월 이내</td></tr> <tr> <td>중간보고서</td><td>3부</td><td>1매</td><td>중간보고(평가) 후 7일 이내</td></tr> <tr> <td>최종리허설, 콘텐츠, 운영계획</td><td>3부</td><td>1매</td><td>행사 시작 전 15일 이전</td></tr> <tr> <td>행사 완료 직후 보고</td><td>3부</td><td>1매</td><td>행사 완료 10일 이내</td></tr> <tr> <td>완료보고서 및 전체산출물</td><td>10부</td><td>1매</td><td>행사 종류 후 1개월 이내</td></tr> </tbody> </table>	항목	인쇄물	USB	제출 시기	착수계(과업수행계획서)	3부	1매	계약체결 후 10일 이내	콘텐츠 기획 및 시나리오	3부	1매	계약체결 후 2개월 이내	운영계획서	3부	1매	계약체결 후 2개월 이내	중간보고서	3부	1매	중간보고(평가) 후 7일 이내	최종리허설, 콘텐츠, 운영계획	3부	1매	행사 시작 전 15일 이전	행사 완료 직후 보고	3부	1매	행사 완료 10일 이내	완료보고서 및 전체산출물	10부	1매	행사 종류 후 1개월 이내	콘텐츠 기획 및 시나리오	3부	1매
항목	인쇄물	USB	제출 시기																																	
착수계(과업수행계획서)	3부	1매	계약체결 후 10일 이내																																	
콘텐츠 기획 및 시나리오	3부	1매	계약체결 후 2개월 이내																																	
운영계획서	3부	1매	계약체결 후 2개월 이내																																	
중간보고서	3부	1매	중간보고(평가) 후 7일 이내																																	
최종리허설, 콘텐츠, 운영계획	3부	1매	행사 시작 전 15일 이전																																	
행사 완료 직후 보고	3부	1매	행사 완료 10일 이내																																	
완료보고서 및 전체산출물	10부	1매	행사 종류 후 1개월 이내																																	
운영계획서	3부	1매	계약체결 후 2개월 이내																																	
중간보고서	3부	1매	중간보고(평가) 후 7일 이내																																	
최종리허설, 콘텐츠, 운영계획	3부	1매	행사 시작 전 15일 이전																																	
행사 완료 직후 보고	3부	1매	행사 완료 10일 이내																																	
완료보고서 및 전체산출물	10부	1매	행사 종류 후 1개월 이내																																	
※ 인쇄물 외 원본파일(HWP 등)은 별도 이메일 제출 필수																																				
<ul style="list-style-type: none"> 과업수행계획서 작성 시에는 투입인력 업무분장 및 세부공정표 포함 완료보고서 제출 시 제작일자, 운영보고, 부분별 비용 산출내역 및 참여인원, 회의록, 산출물 리스트, 최종콘텐츠 원본파일 등 포함 기타 과업 수행 중 필요에 따라 발생하는 산출물(보고서 등)은 발주기관과 협의 결정 후 제출함 고퀄리티 행사 사진, 영상을 제작하여 완료보고시 제출 																																				

요구사항 고유번호	PMR-008			
요구사항 명칭	검수 및 검사			
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항			
요구사항 상세설명	정의	검수 및 검사		
세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 검수는 콘텐츠 설치 완료(26년 9월 7일) 후 실시 (제안요청서, 제안서, 협상 결과, 계약서, 사업수행계획서 등과 불일치 시 보완 후 재이행 실시) 최종 검수 결과, 하자발생으로 계약조건을 이행하지 못하는 것으로 판단될 시 보완 또는 재이행 조치 검수 완료 후에라도 과업수행기관의 책임으로 발생하는 모든 사고와 그로 말미암은 손해에 대하여는 과업수행기관이 변상 조치하여야 함 	검수는 콘텐츠 설치 완료(26년 9월 7일) 후 실시 (제안요청서, 제안서, 협상 결과, 계약서, 사업수행계획서 등과 불일치 시 보완 후 재이행 실시)		
		최종 검수 결과, 하자발생으로 계약조건을 이행하지 못하는 것으로 판단될 시 보완 또는 재이행 조치		
		검수 완료 후에라도 과업수행기관의 책임으로 발생하는 모든 사고와 그로 말미암은 손해에 대하여는 과업수행기관이 변상 조치하여야 함		

요구사항 고유번호	PMR-009			
요구사항 명칭	관리요원 및 운영요원 교육			
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항			
요구사항 상세설명	정의	콘텐츠 및 행사 운영을 위한 교육 시행		
세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 국가유산 미디어아트 부여의 효율적 운영을 위한 매뉴얼 제작 및 교육 시행 교육내용(운영자매뉴얼 포함)과 교육결과보고서 제출 교육에 필요한 인원 및 관련 제반비용은 과업수행기관 부담 교육 중 사고 등에 대한 책임 과업수행기관 부담 	콘텐츠 및 행사 운영을 위한 교육 시행		
		교육내용(운영자매뉴얼 포함)과 교육결과보고서 제출		
		교육에 필요한 인원 및 관련 제반비용은 과업수행기관 부담		
		교육 중 사고 등에 대한 책임 과업수행기관 부담		

◎ 프로젝트 지원 요구사항 (PSR)

요구사항 고유번호	PSR-001	
요구사항 명칭	하자보수	
요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	하자보수 지원방안 제시
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트 관련 장비 등 고장으로 수리 및 A/S 요청 시 즉시 수리 또는 수리에 상응하는 조치가 가능해야 함 하자보수 지원방안을 구체적으로 제시하여야 함 과업수행기관은 하자보수보증금율과 계약금액을 곱하여 산출한 금액 (하자보수 보증금)을 보증서 또는 하자보증각서 증권 등으로 발주기관에 제출하여야 함

요구사항 고유번호	PSR-002	
요구사항 명칭	지적재산권 관리	
요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	산출물의 지적재산권 관리 및 콘텐츠 제작 시 저작물 활용
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> 과업수행과정의 취득물, 성과품, 산출물 등에 대한 소유권은 과업 완료와 동시에 발주기관에 자동 귀속되며, 본 사업 관련 계약목적물의 지식재산권은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성을 고려하여 계약당사자간 협의를 통해 지식재산권 귀속주체, 사용처 등에 대해 공동 소유와 달리 정할 수 있음 발주기관의 승인 없이 3자에게 계약목적물, 취득물, 산출물 등을 제공할 수 없음 모든 산출물은 지적재산권과 관련된 사항을 주의해서 제작해야 하며, 본 사업과 관련하여 제3자의 특허권 또는 지적재산권을 침해하여 문제 발생 시 과업수행기관이 모든 책임을 짐 계약상대자는 디자인 개발에 사용되는 이미지는 원 소유자의 저작권을 침해하지 아니하여야 하며 구입된 이미지는 구입처 및 사용 내역서를 함께 제출하여야 함 저작권, 특허권 침해 분쟁 발생 시 손해배상 뿐 아니라 민·형사상 책임 등 일체의 책임은 과업수행기관에게 있으며, 소요되는 모든 비용을 부담하여 조속히 분쟁을 해결해야 함 저작권 침해 분쟁 발생 시 손해배상, 민·형사상 책임 등 일체의 책임은 과업수행기관에 있으며, 소요되는 모든 비용을 부담하여 조속히 분쟁을 해결해야 함

사. 홍보 요구사항(MAR)

요구사항 고유번호	MAR-001	
요구사항 명칭	홍보 계획 수립	
요구사항 분류	홍보 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	행사 홍보 및 관람객 모객을 극대화할 수 있는 온/오프라인 홍보계획 수립
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> · 방송사, 매체 등을 활용해 효과를 극대화하기 위한 홍보계획 수립 · 매체 특성을 고려한 홍보계획 수립 · 외국인 관광객 등을 고려한 외국인 대상 홍보계획 수립 포함 · 미디어아트 관광 상품 연계 방안 수립
요구사항 고유번호	MAR-002	
요구사항 명칭	홍보물 제작	
요구사항 분류	홍보 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	시각매체 및 홍보물 활용한 홍보
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> · 홍보영상 제작(전광판, 홈페이지, SNS 등 매체에 따라 편집/영문 포함) · 옥외광고, 포스터, 리플렛, 초청장 등 디자인 및 제작 · 미디어아트 입구에 조명이 부착된 홍보시설물 전시 · 방문객용 기념품 등 일반 홍보물 제작
요구사항 고유번호	MAR-003	
요구사항 명칭	온/오프라인 홍보	
요구사항 분류	홍보 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	온/오프라인 활용한 홍보 및 이벤트 진행
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> · SNS 홍보(페이스북, 인스타그램, 유튜브, 트위터 등) 관리 · 주요 포털사이트 중심으로 광고 · 외국인 홍보를 위한 인플루언서 홍보 · 충청남북도, 대전 등 주변 지역 홍보 · 언론매체(신문, 라디오, TV 등) 광고 기획 및 진행 일체 · 온-오프라인 연계 이벤트 기획 및 운영(모바일 홈페이지 활용, 답례품 제공)

◎ 보안 요구사항 (SER)

요구사항 고유번호	SER-001	
요구사항 명칭	보안정책 및 지침 준수	
요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	보안정책 및 지침 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> · 소프트웨어 개발보안 가이드 등 콘텐츠 개발, 제작 및 사업을 수행하기 위한 법적, 제도적 보안사항 및 관계 법령을 준수해야 함 · 과업수행자는 본 과업수행 시 안전관리 등을 철저히 하고 과업 수행중 사고(인명, 재산포함)의 발생 시 즉시 발주기관에 보고하고 지시에 따라 과업수행기관 부담으로 보상 또는 원상복구 등 제반 조치 수행 · 과업수행자는 용역진행 중 또는 완료 후 본 용역에 관한 일체의 사항을 외부에 누설하여서는 안 되며, 이로 인해 문제가 발생할 경우 모든 책임을 과업수행자가 부담함 · 사업 수행 간 보안 상태 점검 및 보안관리 교육 시행

요구사항 고유번호	SER-002	
요구사항 명칭	보안관리	
요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	사업 수행 중 보안관리 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> · 사업수행계획서와 함께 보안각서 제출 (과업참여자에 대한 보안 각서는 과업수행 대표자 책임 하에 모두 제출하여야 함) · 과업과 관련한 모든 성과품과 자료는 발주기관의 승인 없이 과업 수행자가 소유하거나 임의복사, 외부유출 금지 · 과업 폐기물은 반드시 모두 소각 또는 파쇄처리 해야 함 · 과업 참여자가 교체될 시에는 발주기관의 확인을 받아야 함 · 기타 주요내용이 제3자에게 유출되지 않도록 해야 하며, 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 사항은 과업수행자가 책임져야 함

◎ 제약사항 (COR)

요구사항 고유번호	COR-001	
요구사항 명칭	관계 법령 준수	
요구사항 분류	제약사항	
정의		관계 법령 준수
요구사항 상세설명	<p>· 사업자는 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해 사항에 대하여 책임을 져야 함</p> <p>· 사업자는 본 제안요청서의 관계법령 및 제규정에 따라 과업을 성실히 수행하여야 하며, 과업 성과에 대하여 신뢰성이 있어야 함</p> <p>· 과업 수행시 '지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률'관련 법규와 제반 계약 내용 등을 준수하여야 함</p> <p>· 모든 규격, 사양, 품질, 성능, 효율 등을 관련법이나 규정에서 제시한 기준 이상으로 설계 (기준이 명확하지 않거나 상이할 경우 강화된 기준을 준용하며 하향된 기준을 적용할 수 없음)</p> <p>· 내부에 설치되는 모든 시스템은 대한민국 관계 법령에 저촉되지 않는 자재 및 설비 사용 (소프트웨어 진흥법, 정보통신공사업법 및 동법시행령, 시행규칙, 전기통신설비의 기준에 관한 규칙 및 관련 고시 등)</p>	

요구사항 고유번호	COR-002	
요구사항 명칭	표준 제약 사항	
요구사항 분류	제약사항	
정의		표준 제약 사항
요구사항 상세설명	<p>· 제안요청서에 명기되지 않았으나, 과업수행 상 수반되는 관련 업무는 발주기관과 협의하여 과업을 수행하여야 함</p> <p>· 발주기관은 다음과 같은 사유로 사업자가 과업수행을 계속하기 곤란하다고 판단될 때는 해약할 수 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> - 발주기관의 정당한 요구 및 지시사항을 불응하거나 이행하지 않을 때 - 계약기간 내 완료할 능력이 없거나 현저하게 공정이 미달될 때 - 과업수행 중 성실하지 못하거나 부주의로 중대한 과실이 발생될 때 - 과업의 전부 또는 일부를 부당하게 하도급을 주거나 중대한 계약 조건의 위반이 있을 때 <p>· 사용하는 물품 및 소프트웨어는 반드시 정품이어야 함</p>	

◎ 기타 요구사항

요구사항 고유번호	기타-001	
요구사항 명칭	안전 관리	
요구사항 분류	기타 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	안전 관리
세부 내용		<ul style="list-style-type: none"> · 종합적인 안전 계획 수립 및 비상연락체계 구축, 종합상황실 운영 · 소음, 진동 등 사고로 인한 방문객의 부상에 대비를 해야 하며, 적절한 행동방법 및 동선을 고려하여 안전 대책 수립 · 가상 시나리오 제작하여 관계자들에게 사전 안전교육 실시 · 국가유산 훼손 및 방문객 부상 방지 · 비상 상황(강풍, 강수량 등)의 경우 즉시 가동 중지 가능한 통합 시스템 구축 · 각 구간별 시스템 운영요원 배치

요구사항 고유번호	기타-002	
요구사항 명칭	전염병 및 각종 불가항력적 재난 대비	
요구사항 분류	기타 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	전염병 및 각종 불가항력적 재난 상황을 감안한 운영
세부 내용		<ul style="list-style-type: none"> · 담당 직원 배치 · 관람객 하드웨어 일정 거리 확보 및 안전 수칙 안내 · 강풍, 태풍, 강수량에 따른 안전사고 대비 · 기타 전염병 및 불가항력적 재난 발생시 정부 정책 및 상황에 대응

1. 일반지침

- ◎ 대행사는 본 지침에 의거해 모든 사업을 수행해야 하고 이에 규정되지 아니한 사항은 관계 법령, 정부가 제정한 각종 기준과 연계 검토한 후 수행
- ◎ 본 사업의 기본방향, 주제, 내용, 연출, 예산 등을 충분히 숙지한 후 제안서 내용 및 발주기관과 추가로 협의한 사항을 토대로 설계 및 제작·설치·운영
- ◎ 본 사업을 수행하기 위해 역량있는 기술자 및 경험이 풍부한 전문인력을 충분히 확보해야 함
- ◎ 콘텐츠 설계(혹은 시나리오) 및 제작·조형물 설치 등 각 단계별로 관련 분야 전문가로부터 자문을 받고, 발주기관과 협의 완료 후 시행
- ◎ 사업 추진 시 특허권과 저작권 및 건축·전기·통신·소방·기계·조명 등 관련 분야의 법규(건설산업기본법, 전기공사업법, 정보통신사업법 등)를 면밀히 검토해 누락사항이 발생하지 않도록 하고, 기존 설비와의 호환성에 문제가 없도록 시공해야 하며, 설치하는 모든 시스템은 관계법령에 저촉되지 않는 자재 및 설비를 사용해야 함(소프트웨어진흥법, 정보통신 공사업법 및 같은 법 시행령, 시행규칙, 전기통신설비의 기준에 관한 규칙 및 관련 고시 등). 이와 관련하여 문제가 발생할 시에는 사업자 귀책 사유로 인한 하자로 간주, 사업자가 보완·처리함은 물론 민형사상의 모든 책임을 부담함
- ◎ 모든 과업은 문화유산 훼손을 시키면 안되며, 관람객의 안전에 문제가 없도록 추진하고, 행사 및 준비기간 동안 유지·관리·보수 등이 용이하게 설계·시공되어야 함
- ◎ 발주기관 요청 시 영상장비 설치장소의 구조안전성 평가를 시행하여야 함
- ◎ 과업 수행 중 정책 변경 등 불가피한 사유 발생 시, 발주기관은 본 과업

의 일부 또는 전부를 중지하거나 과업 내용을 변경할 수 있으며, 이에 따른 간접비의 지급은 인정하지 아니함

- ◎ 대행사의 귀책사유로 인하여 발생한 손실 또는 피해, 기타 사업 진행상의 지장을 초래했을 경우에 사업자가 이에 대한 책임을 져야 하며, 제3자에게 피해를 주었을 경우를 대비하여 관련 보험 가입 등 안전조치를 강구해야 함
- ◎ 선정된 대행사가 계약 체결을 통보받은 날로부터 10일 이내에 계약체결을 하지 않으면 심사위원회에서 선정된 차순위 협상대상자와 협약을 체결할 수 있으며, 이 경우 이의를 제기할 수 없음
- ◎ 기타 지침에 명시되지 않은 사항은 발주기관과 협의해 결정하며, 본 지침에 이의가 있는 경우에는 발주기관의 해석을 따름

2. 계약의 해지 및 위반사항

- ◎ 발주기관은 다음 사항에 대하여 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 대행사는 어떠한 보상도 받을 수 없음
 - (1) 대행사의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 과업수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우
 - (2) 대행사가 과업을 이행함에 있어 고의 과실 또는 무성의로 과업이 지연되거나 시정 요구사항이 이행되지 않아 과업의 정상수행이 어렵다고 발주기관이 인정하였을 경우
- ◎ 다음의 사유가 발생한 경우 과업 수행 상 특별한 사유가 없는 한 계약 위반행위로 간주하여 관계 규정에 의거 조치할 수 있음
 - (1) 발주자의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행한 때
 - (2) 기타 계약조건을 위반한 때
- ◎ 기타 발주기관의 부득이한 사유로 본 과업을 중단해야 할 경우
 - (1) 계약체결 후 「코로나 19등 유사 감염병 및 천재지변」 추세에 따라 추진 일정, 내용 등이 변경되거나 취소될 수 있으며, 취소 시 계약일부터 취소 통보일까지 집행된 내역에 대한 객관적 지출 증빙자료에 의거 정산하여 지급함

3. 사업비 정산 등 회계처리

- ◎ 사업비의 정산은 당초 계약체결 금액으로 정산함 (당초 계약체결 금액 보다 소요 비용이 감소한 경우엔 설계 변경함)
- ◎ 발주기관은 총액을 초과한 소요금액에 대해서는 이를 지급하지 않음
- ◎ 대행사는 사업비를 발주기관이 정하는 목적과 용도에 따라 집행하여야 함
- ◎ 대행사는 별도의 회계 책임자를 지정하여 보고하고 운영하여야 하며, 예산집행은 세금계산서, 법인신용카드, 은행입금증(무통장입금) 등의 방법으로 하며 특별한 경우 외에는 현금 지출을 할 수 없음
- ◎ 대행사는 출연료 등 인건비 지출 시에는 관계 규정에 의거 원천징수 등을 하고 세무관서에 신고(납부)하여야 함
- ◎ 대행사는 본 사업을 담당하는 상근직원에 대하여는 대행사에서 지급하는 임금 외에 행사 사업비에 의한 별도의 수당을 지급할 수 없으며, 발주자에게 직원 명부를 제출하여야 함

4. 과업수행에 대한 보안 의무

- ◎ 대행사는 본 과업과 관련하여 취득한 비밀을 외부에 공개 또는 제공하여서는 아니 됨
- ◎ 과업수행자의 교체 시에는 인계 · 인수를 철저히 하여 자료의 유출을 방지하여야 함
- ◎ 본 사업의 기본계획 및 과업수행계획이 외부에 유출되지 않도록 자료 관리에 만전을 기하여야 함

5. 시설물 원상복구

- ◎ 본 사업이 종료되면 대행사는 행사에 소요된 장비 및 장치를 즉시 철수 · 철거하여야 하며, 행사장 청소 및 시설물 청소 등에 대해서는 원상복구를 하여야 함

6. 기술지침

- ◎ 모든 규격·사양·품질·성능·효율 등은 관련 법이나 규정에서 제시한 기준 이상으로 설계하되, 기준이 명확하지 않거나 서로 상이한 경우에는 강화된 기준을 따르고 감독관 및 발주기관의 승인을 얻은 후 설계하여야 함
- ◎ 제작·설치·행사단계에서 기술발전 등으로 인해 설계 시 제시한 기준 및 사양보다 고급사양이 출시될 경우에는 행사일을 기준으로 감독관 및 발주기관의 승인을 얻은 후 최신 사양으로 대체하여야 함
- ◎ 특수장비, 핵심부품, 국외생산 제품 등을 구입하고자 할 경우에는 절차·소요기간 및 관계서류 목록을 제출하여 발주기관과 도입여부를 협의하고, 행사운영과정에서 부품조달 및 유지보수가 원활히 이루어질 수 있도록 조치하여야 함
- ◎ 각종 작동이 필요한 설비의 경우, 사전에 세부 제작도를 작성하고 발주 기관의 승인을 받아 제작하여야 함
- ◎ 제안 및 시행 시 특허권, 저작권 등 배타적 권리와 관련된 경우 사업자는 반드시 특허권, 저작권 등 배타적 권리의 확보증빙서류를 제출해야 하며 분쟁 발생 시 사업자가 민형사상의 모든 책임을 가짐
- ◎ 모든 시설, 장비, 자재 등은 성능과 안전도가 검증된 KS 표시품과 형식승인품 및 그 이상인 제품을 우선 사용해야 하며, KS 표시품이 없을 경우에는 감독관 및 발주기관의 사전 승인을 받아 사용함
 - (1) 품질관리 및 품질보증을 위하여 자재의 시험성적표(시험결과보고서)가 필요할 시에는 설계도서 및 해당 시방서에 일치될 수 있도록 사전계획(반입전·후)을 수립하여 검토하여야 함
 - (2) 제작·설치를 시행함에 있어 소요 재료의 품질기준에 관한 자료와 진행 중 현장에서 시험테스트가 요구될 시에는 해당 종목에 맞는 시험기구 및 장비 등을 비치하여야 함
 - (3) 재료 또는 제작·설치의 특수성 등으로 국내에서 시험이 불가능할 경우와 수입자재일 경우에는 외국 시험전문기관에 시험을 의뢰할 수 있으며 사업자는 시험성적서를 제출해야 함
- ◎ 모든 자재는 포름알데히드 및 휘발성 유기화합물(VOC)이 검출되지 않

는 친환경자재를 사용해야하며 추락, 파손, 안전사고 등 위험요소가 존재하는 경우 종합적인 안전대책 및 운영관리 계획을 제시하여야 함

- ◎ 리허설 및 보증, 시범운전, 행사운영 등 행사 전반에 걸쳐 운영관리체계를 수립하고, 안전진단을 시행하여야 함
- ◎ 대행사는 계약 결과물의 하자와 관련 검토 및 보수를 하자담보기간 내에 처리하여야 하며, 그 비용은 대행사가 부담하여야 함
- ◎ 리허설 또는 행사 단계에서 고장 및 수리(하자이행 기간 중 동일한 부품 및 부위 2회 이상)가 발생하는 콘텐츠 및 시설은 즉시 해결방안을 제시하고, 발주기관의 요구 시 부분 또는 전면 재제작·설치하여야 하며 그 비용은 사업자가 부담하여야 함
- ◎ 미디어아트 행사장을 조성하는 전과정에서 발생하는 폐기물은 대행사가 전적으로 책임지고 반출하여야 하며, 준공 시 개관에 대비할 정도의 준공청소를 하여야 함
- ◎ 대행사는 사업수행에 있어서 안전관련 법규에 따라 철저한 안전관리를 시행하고 사고 및 재해방지에 노력하여야 하며, 사고 및 재해가 발생한 경우 즉시 발주기관과 감독관에게 보고하고 그 지시에 따라 필요한 조치를 취해야 하고, 공사 수행 중 발생하는 화재, 도난, 유실, 손상과 사업자 및 하수급자의 종업원 또는 고용원의 안전사고에 대한 모든 책임을 져야 함
- ◎ 대행사는 안전관리 책임자를 임명하여 감독관을 경유하여 발주기관에 보고하고, 임명된 안전관리 책임자를 제작·설치현장에 상주시켜야 하며 안전관리 책임자 상주 및 안전관리가 소홀할 경우 감독관 또는 발주 기관에서 제작·설치의 중지를 지시할 수 있음
- ◎ 대행사는 계약에서 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 공간 및 시설을 설계하고 제작·설치하여야 하며, 감독관으로부터 필요한 조치에 대한 지시를 받았을 때에는 특별한 사유가 없는 한 지체없이 이에 응하여야 함
- ◎ 대행사는 계약조건에 위배하여 개발된 부분에 대하여는 재개발 또는 보

완하여야 하며, 만약 감독관이 지적한 사항에 대하여 재개발 또는 보완하지 않을 경우 감독관은 다른 방법에 의해 제거 또는 보완하고 그 비용을 사업자에게 청구할 수 있음

- ◎ 설계도서에 명기되지 않은 사항일지라도 당연히 수행 및 시공해야 될 사항이나 관계법령에 규정된 사항은 발주기관의 요구에 따라 사업자의 부담으로 제작·설치하여야 함
- ◎ 작업 시 소음 및 분진은 최소화해야 하며 발생이 우려되는 경우, 관람객 및 주변 환경의 보호대책을 강구하고, 안내 사인을 설치해야 함

7. 과업수행 보고

- ◎ 착수보고 : 사업자는 계약체결 후 발주기관과 협의하여 10일 이내에 본 과업에 착수하여야 하며, 착수 시 착수계를 제출하고 착수 후 10일 이내에 착수 보고를 수행하여야 함
- ◎ 중간보고 : 사업자는 하드웨어 구축 및 시스템 운영 전반 등 1회 이상 중간보고를 하여야 하며 발주처가 필요하다고 판단 시 보고를 수행하여야 함
- ◎ 최종보고 : 사업자는 행사개시일 15일 전까지 과업수행결과에 대하여 발주기관에 최종보고 하여야 하며, 보완사항에 대해서는 행사개시일 7일 전까지 수정 보완을 완료하여야 함
- ◎ 수시보고 : 발주기관의 요청이 있거나 사업자가 주요결정사항에 있어 필요한 경우에 수시보고 및 자문회의를 하여야 함
 - (1) 월간보고 : 대행사 PM은 월간 성과 보고를 국가유산 미디어아트 부여 TFT(부여군,(재)백제문화재단, 총감독)대면보고를 수행하여야 함
 - (2) 기타보고 : 발주처 필요시

- ◎ 2026 국가유산 미디어아트 부여 결과보고서
- ◎ 보고서 작성 과정에서 대행사는 항상 발주기관과 긴밀한 협의를 하여야 함
- ◎ 성과품의 내용 중 일반적으로 법규 또는 그에 따른 행정계획 등 일정한 근거 또는 확인을 필요로 하는 사항에 대하여는 그 근거를 간략히 기술하거나 그 내용을 확인할 수 있는 관련 문서 등의 사본을 제시하여야 함
- ◎ 과업수행 과정에서 생산된 보고서, 조사자료, 프로그램 등 과업성과품에 대한 지식재산권(저작권)은 발주기관과 계약상대자가 공동으로 소유함을 원칙으로 한다. 다만, 저작인격권은 「저작권법」에 따라 수행자에게 귀속되나, 발주기관은 과업목적 달성을 위하여 해당 성과물을 자유롭게 이용할 수 있다. 또한 과업수행을 위해 발주기관의 비용으로 구입한 각종 자료 및 물품의 소유권은 발주기관에 귀속된다.
- ◎ 모든 성과품은 발주기관의 승인 없이 제3자에게 제공 또는 대여할 수 없음
- ◎ 성과품 목록

구 분	수량(책자/USB)	비 고
제작된 콘텐츠 자료	1식 (저장장치)	
기록 영상 및 사진 자료 (설치부터 철거까지 과정)	1식 (저장장치)	<ul style="list-style-type: none"> · 성과품 표지에 행사명, 날짜 명기 · 용량이 클 경우 외장하드 사용 · 편집 및 제작하여 제출
종합 결과보고서 (기획 단계부터 행사 결과까지 총괄)	10부	

※ 결과보고서 제출 전 발주기관과 사전협의를 거쳐야 함